Dienvidkurzemes novada pašvaldība
DIENVIDKURZEMES 2. VIDUSSKOLA

Ziedu iela 7, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV - 3456,
reģistrācijas Nr. 4113903289, tālr. 26344012, e-pasts dkn2.skola@dkn.lv

Dienvidkurzemes 2.vidusskolas korupcijas risku analīze un pretkorupcijas pasākumu plāns

N.p.k.	Korupcijas riska funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgais	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos – radinieku un paziņu pieņemšana darbā tiešā pakļautībā.	Zema	Vidēja	1. Publiskot Dienvidkurzemes novada mājas lapā informāciju (sludinājumus) par vakantajiem amatiem. 2. Pārskatīt tehniskā personāla amata pienākumu atbilstību iestādes funkciju nodrošināšanai un iestādes dokumentos noteiktajam, izvērtēt personāla noslogotību un tā darba laika kontroles īstenošanu, veicot nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos un amatu sarakstos.	Direktors Direktors Direktora vietnieks Lietvede	Pēc nepiec. Katru gadu līdz decembrim.

2.	Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Iespējama nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana; amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā	Vidēja	Augsta	1. Kontrolēt iestādes darbinieku amatu savienošanu, nodrošinot novada norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu, ne retāk kā reizi gadā pieprasot visiem iestādes darbiniekiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tie ieņem pie cita darba devēja, izvērtējot, vai amatu savienošana ir tiesiska. 2. Nodrošināt dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.	Direktors Direktors Pedagogi	Reizi gadā Regulāri
3.	Nodrošināt izglītības iestādes obligātās dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem	Korupcijas riski, kuri Saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem.	Vidēja	Vidēja	1. Veikt pārbaudi par pedagogu izglītību un stāžu apliecinošajiem dokumentiem. 2. Veikt pārbaudi par regulāru pedagogu tālākizglītību. 3. Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatiņu derīguma termiņiem, par arodārsta apmeklējuma regularitāti. 4. Veikt pārbaudi par izglītojamo personas lietā un izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā veiktajiem un aktualizētajiem ierakstiem, par VIIS sistēmā ievadīto informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. 5. Veikt regulāru pārbaudi, pieprasot ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra. 6. Nodrošināt izglītojamo uzņemšanu,	Lietvede Direktora vietnieks Lietvede Direktora vietnieki Direktors Direktors	Reizi gadā Reizi pusgadā Reizi gadā Pastāvīgi Reizi gadā Pastāvīgi Reizi gadā

					atskaitīšanu un pārcelšanu uz nākamo klasi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, par uzņemšanu, atskaitīšanu un pārcelšanu izdot iestādes rīkojumu. 7. Veikt pārbaudi par izsniegto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības dokumentu (apliecību, atestātu) atbilstošu dokumentēšanu izglītības dokumentu reģistrācijas grāmatā un izglītības iestādes direktora rīkojumos atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Lietvede Direktors	
4.	Kontrolēt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, novērst neatļautu rīcību ar iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldības mantu	Korupcijas Riski saistīti ar neatļautu rīcību ar finanšu līdzekļiem un mantu, darbiniekam uzticētās mantas izmantošana ar mērķi iegūt personisku labumu, vai nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitei, kas kvalificētai trešajai personai ļautu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.	Vidēja	Vidēja	1. Preču iegāde notiek saskaņā ar Dienvidkurzemes novada iepirkumu nodaļas noslēgtajiem līgumiem. 2. Veikt regulāru inventarizāciju skolā (inventāra un pamatlīdzekļu).	Direktors Direktora vietnieks Komisija	Regulāri Reizi gadā

5.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē	Zema	Vidēja	1. Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu. 2. Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā. 3. Aktualizēt pedagogu sanāksmēs informāciju par korupcijas riskiem un sekām.	Direktora vietnieki Direktors Direktors Direktora vietnieki	Līdz 31.08. Līdz 31.08. Reizi gadā

Direktore Eva Balode